

Vertriebsinnendienstmitarbeiter (w/m/d)

Die Speicherstadt Kaffeerösterei gehört seit 2006 zum festen Bestandteil der deutschen Spezialitätenkaffeeszene und ist mit ihren Produkten bundesweit im gehobenen Lebensmitteleinzelhandel, HoReCa und Coffeeshops vertreten. Eigene Rohkaffeeimporte werden täglich frisch vor den Augen unserer Besucher geröstet, verpackt und anschließend über unsere Großhandelskunden, unseren Onlineshop, unseren hauseigenen Fabrikladen angeboten sowie in unserem Café im Stammhaus in der Speicherstadt mit rund 100 Sitzplätzen an internationale Gäste ausgeschenkt.

Du möchtest Teil eines solide wachsenden und innovativen Unternehmens sein, das Wert auf hochwertige Produkte, Nachhaltigkeit und Fairness bis zu den Arbeitsbedingungen im Ursprung legt? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Wir suchen in Teil- oder Vollzeit einen Vertriebsinnendienstmitarbeiter (m/w/d) zur Verstärkung unseres Vertriebs-Teams.

Was Dich erwartet:

- Ein Arbeitsplatz mit **modernem Equipment** (aktuelle EDV / ERP / CRM) in **historischer Lage in Zentrumsnähe**
- **Geregelte & planbare Arbeitszeiten** (Montag bis Freitag von 08:00 bis 16:30 Uhr) mit **digitalem Zeitmanagement per Handy-App** für minutengenaueres Ein- und Ausloggen, minutengenaue Erfassung von Überstunden, Urlaubsanträgen...
- **Attraktive Vergütung** + BAV + VWL, **25% Personalrabatt** auf unsere Produkte im Café, Fabrikladen und im Webshop + **Shopping-Rabatte** für eine Vielzahl bekannter Marken über unser Mitarbeiterportal
- **Hauseigene Kantine + Kaffee- & Softgetränke** von Mo.-So. for free!
- **ÖPNV-Zuschuss:** Gute Anbindung an den HVV sowie € 26,85 Zuschuss / Monat zur HVV/ÖPNV-Karte
- **Gesundheitsförderung:** Bezuschusste Mitgliedschaft mit Zugang zu verschiedenen Sportarten und Fitnessangeboten
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Zahlreiche interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten – von Führerschein bis Abend-/Fernstudium
- **Team-/Company-Events:** z.B. Abteilungs-, Sommer-, Weihnachtsfeiern...

Du...

- betreust Bestandskunden telefonisch und schriftlich
- akquirierst Neukunden telefonisch, dokumentierst und verfolgst Leads
- bearbeitest Kundenanfragen und Bestellungen
- erstellst Angebote, Rechnungen und Gutschriften in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung
- pflegst Kunden-, Artikel- und Stammdaten im ERP-System sowie im GS1/Atrify-Stammdatenpool
- erstellst und pflegst Produktdatenblätter und Lieferantenfragebögen

- koordiniert Termine und unterstützt den Außendienst organisatorisch
- verfolgst Angebote und Follow-up-Aktivitäten
- erstellst Absatz-, Umsatz- und Vertriebsreports sowie Excel-Auswertungen
- unterstützt bei Events, Messen und Kundenevents
- übernimmst allgemeine administrative Aufgaben im Vertriebsbereich

Du bringst mit...

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Vertriebsinnendienst einschließlich telefonischer und schriftlicher Kundenbetreuung oder in verwandten Bereichen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Auffassungsgabe sowie strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Offene, kommunikative Art und Freude an telefonischer Kundenkommunikation
- Idealerweise Kenntnisse der Strukturen im LEH (Lebensmitteleinzelhandel)
- Hohe Zahlenaffinität für Auswertungen und Stammdatenpflege
- Grundverständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge im Vertrieb
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit und ausgeprägtes Organisationstalent
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Wenn Du Dich in dieser Position wiederfindest, dann bewirb Dich bei uns und gestalte mit uns die Welt des Kaffees.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin. Sende uns Deine Bewerbung gerne per E-Mail an bewerbung@speicherstadt-kaffee.de oder über unser Kontaktformular.

Ansprechpartnerin:



Speicherstadt Kaffeerösterei
Soukaina Storb
Personalreferentin
Kehrwieder 5
20457 Hamburg